



## Curriculum Vitae



Informazioni personali	
Cognome(i)/Nome(i)	<b>PARISE MARIO</b>
Indirizzo	Via Cavour 2 88819 VERZINO (Kr)
Telefono	- 0962 763044 int. 4 - 3493414460
Fax	- 0962 763749
E-mail	parisemario@tiscali.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	- 28/09/1975
Sesso	M
<b>Settore professionale e qualifica</b>	<b>Da 02/12/2002 Settore 1 Amministrativo – Affari Generali – Politiche Sociali – Servizi Demografici – Attività Produttive – Comune di Verzino Coll.re Ammi.vo Cat. B1 Pos. Ec. B3 ; Dal 01/12/2018 al 31/12/2020 Assegnazione Mansioni Superiori Cat. C1 (Istruttore Amm.vo); Dal 05/11/2020 a tutt'oggi Istruttore Amministrativo Cat. C1 : Settore 1 Amministrativo – Affari Generali – Politiche Sociali – Servizi Demografici – Attività Produttive – e Settore 3 – Tecnico – Manutentivo – Ambiente – Urbanistico - Patrimonio - Comune di Verzino</b>
Esperienza professionale	
Data	<b>Dal 28/04/1998 al 31/08/2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di Lavoro socialmente utile - Progetto 1816
Principali attività e responsabilità	Geometra
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Verzino – prov. Di Crotone
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico Manutentivo -
Data	<b>Dal 01/09/2001 al 31/01/2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile sicurezza sui luoghi di lavoro – progetto NOC - Cat. C1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Verzino – prov. Di Crotone
Principali attività e responsabilità	Istruttore Amministrativo
Tipo di attività o settore	Progetto NOC – Attività di corso formativo assegnato all'ufficio Tributi del Comune di Verzino
Data	<b>Dal 01/02/2002 al 30/11/2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di lavoro socialmente utile – Progetto 1816
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Verzino – Prov. Di Crotone

Tipo di attività o settore	Settore AA.GG. - Attività Amministrativa – Videoterminalista – Archivio - Predisposizione atti amministrativi (Delibere, Determine , Contratti ecc.), gestione programma presenze personale.
Data	<b>Dal 02/12/2002 al 31/03/2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Cat. B1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Verzino – Prov. Di Crotone
Tipo di attività o settore	Settore AA.GG. - Attività Amministrativa – Videoterminalista – Archivio - Predisposizione atti amministrativi (Delibere, Determine , Contratti ecc.), gestione programma presenze personale.
Data	<b>Dal 01/04/2003 al 31/12/2016</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Area Tecnica del Comune di Verzino – Cat. B1 Pos. Ec. B3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Verzino – Prov. Di Crotone
Tipo di attività o settore	Settore n. 5 Tecnico Manutentivo – Protezione Civile e Ambiente – Predisposizione e istruzione pratiche e atti amministrativi del settore (Certificati dest. Urbanistica, Certificati di agibilità, Permessi a costruire, Concessione edilizie in sanatoria, Determine, Delibere, Ordinanze, Gestione personale esterno assegnato al settore, predisposizione progetti preliminari, gestione emergenze metereologiche (alluvioni, nevicate ecc.), predisposizione atti amministrativi gare d'appalto LL.PP., Depositi Frazionamenti, Predisposizione comunicazione con altri Enti, Gestione Catasto , Controllo ed accertamenti Catastali , Gestione Toponomastica, Collaborazione Uff. Tributi per accertamenti ICI/IMU e TARSU, predisposizione contratti LL.PP., istruzione pratiche per autorizzazione frazionamenti su terreno comunale ed autorizzazione acquisto suoli comunale, Collaborazione amministrativa pratiche usi civici/livelli, gestione immobili comunali, organizzazione e predisposizione atti per manifestazioni pubbliche ecc. )
Data	<b>Dal 01/01/2017 al 30/08/2024</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Procedimento Area Amministrativa – Ufficio Innovazione Tecnologiche, - Ufficio Gestione , Controllo e Funzionamento dei Servizi, Responsabile dell'Ufficio Elettorale, Responsabile Ufficio Commercio e Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Verzino – Cat. C1 (Istruttore Amm.vo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Verzino – Prov. Di Crotone
Tipo di Attività o settore	Settore n. 1 Amministrativo – Affari Generali – Politiche Sociali – Servizi Demografici – Attività Produttive -Attività Amministrativa – Archivio - Predisposizione atti amministrativi (Delibere, Determine, Contratti ecc.), Gestione Ufficio Elettorale, Gestione Ufficio Commercio, Gestione Ufficio SUAP, Gestione Ufficio Innovazione Tecnologiche, Gestione Ufficio Gestione, Controllo e Funzionamento dei Servizi.
Data	<b>Dal 19/11/2019 a Tutt'oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile del Comune di Verzino –Cat. C1 (Istruttore Amm.vo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Verzino – Prov. Di Crotone

Tipo di attività o settore	Settore n. 1 Amministrativo – Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile
Data	<b>Dal 05/11/2020 a 31/03/2025</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Procedimento Area Tecnica – Ufficio Urbanistica e Gestione del Territorio, Ufficio LL.PP. , S.U.E. Sportello Unico Edilizia – Cat. C1 (Istruttore Amm.vo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Verzino – Prov. Di Crotone
Tipo di Attività o settore	<p>Settore n. 3 – Tecnico – Manutentivo – Ambiente - Urbanistica e Patrimonio : istruzione pratiche e atti amministrativi del settore (Certificati dest. Urbanistica, Certificati di agibilità, Permessi a costruire, Concessione edilizie in sanatoria, Determine, Delibere, Ordinanze, predisposizione atti amministrativi gare d'appalto LL.PP., Depositi Frazionamenti, Predisposizione comunicazione con altri Enti, Gestione Catasto , Controllo ed accertamenti Catastali , Gestione Toponomastica, Collaborazione Uff. Tributi per accertamenti IUC e TARI, predisposizione contratti LL.PP., istruzione pratiche per autorizzazione frazionamenti su terreno comunale ed autorizzazione acquisto suoli comunale, Istruzione pratiche usi civici/livelli, gestione immobili comunali ) , Gestione Lavori Pubblici.</p> <p>Incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RUP lavori : " DPCM 31 OTTOBRE 2017: RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DELL'OTTO PER MILLE A DIRETTA GESTIONE STATALE PER L'ANNO 2016. PROGETTO DI "Consolidamento e messa in sicurezza di aree interessate da rischio idrogeologico R4 (Molto elevato) nel centro abitato del Comune di Verzino" – Importo € 789.750,00;</li> <li>- RUP progettazione : SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DI UNA SCARPATA INTERESSATA A MOVIMENTO FRANOSO NEL CENTRO ABITATO. – CUP D97C20000020001 – Importo progettazione di € 80.000,00;</li> <li>- RUP lavori : INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE OPERE DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL CENTRO STORICO RIONE VALLE DI VERZINO" - CUP: D94H20001140001 – Importo 300.000,00;</li> <li>- RUP lavori : "Adeguamento Sismico Edificio Scuola Media – Corpo Auditorium- Serre Pennuti- I.C. di Verzino (KR)" - Codice Edificio 1010271015 - ID n. 204 – CUP: D98E18000200001 – Importo 1.143.656,64;</li> <li>- RUP lavori : "Adeguamento Sismico Edificio Scuola Media – Corpo Aula- Serre Pennuti- I.C. di Verzino (KR)" – CUP: D91B20001600005 – Importo 2.325.860,60 ;</li> <li>- RUP lavori : "Adeguamento Sismico Edificio Scuola Infanzia Serre Pennuti- I.C. di Verzino (KR)" – CUP: D91B20001590005 – Importo 806.274,45 ;</li> <li>- RUP lavori : "Adeguamento Funzionale dell'impianto di Depurazione di Loc. Fego Canalicchio del Comune di Verzino. Realizza della rete fognaria e di due nuovi impianti compatti a fanghi attivi della potenzialità di 400 a.e., ciascuno a servizio delle località vigne, tammena, petrarizzo – CUP: D99E18000040002 – Importo € 723.000,00 ;</li> </ul>

Data	<b>Dal 01/09/2024 al 31/03/2025</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Procedimento Area Tecnica – Incaricato di Specifiche Responsabilità – Ufficio Innovazione Tecnologiche, - Ufficio Gestione , Controllo e Funzionamento dei Servizi, Responsabile Ufficio Commercio e Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Verzino – Cat. C1 (Istruttore Amm.vo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Verzino – Prov. Di Crotone
Tipo di Attività o settore	Settore n. 3 Tecnico Manutentivo – Innovazione Tecnologica – Protezione Civile - SUAP – – Gestione atti amministrativi (Delibere, Determine, Contratti ecc.), Gestione Ufficio Commercio, Gestione Ufficio SUAP, Gestione Ufficio Innovazione Tecnologiche, Gestione Ufficio Gestione, Controllo e Funzionamento dei Servizi - Archivio;
Data	<b>Dal 01/04/2025 a Tutt'oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Procedimento Area Amministrativa – Incaricato di Specifiche Responsabilità – Ufficio Innovazione Tecnologiche, - Ufficio Gestione , Controllo e Funzionamento dei Servizi, Responsabile Ufficio Commercio e Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive , Ufficio Patrimonio, Ufficio Protezione Civile del Comune di Verzino – Cat. C1 (Istruttore Amm.vo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Verzino – Prov. Di Crotone
Tipo di Attività o settore	Settore n. 1 Amministrativo – Affari Generali – Politiche Sociali – Elettorale – SUAP – Protezione Civile – Gestione atti amministrativi (Delibere, Determine, Contratti ecc.), Gestione Ufficio Commercio, Gestione Ufficio SUAP, Gestione Ufficio Innovazione Tecnologiche, Gestione Ufficio Gestione, Controllo e Funzionamento dei Servizi - Gestione Ufficio Patrimonio – Ufficio Protezione Civile - Archivio;
Data	<b>Dal 01/08/2023 a 31/12/2023</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 Istruttore Amministrativo Area Tecnica , Area Amministrativa, Area Vigilanza e Commercio e Area Demografica al Comune di Cerenzia – Cat. C1 (Istruttore Amm.vo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerenzia – Prov. Di Crotone
Tipo di Attività o settore	Area Tecnica, Area Amministrativa, Area Vigilanza e Commercio e Area Demografica – Gestione atti amministrativi (Delibere, Determine, Contratti ecc.), Gestione Ufficio Urbanistico, Gestione Ufficio Ambiente, Gestione Ufficio Patrimonio, Gestione Ufficio Commercio, Gestione Ufficio SUAP, Gestione Ufficio Innovazione Tecnologiche, Gestione Ufficio Gestione, Controllo e Funzionamento dei Servizi – Ufficio Protezione Civile – Gestione Ufficio Elettorale;
Data	<b>Dal 01/01/2024 a 31/12/2025</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 Istruttore Amministrativo Area Tecnica , Area Amministrativa, Area Vigilanza e Commercio al Comune di Cerenzia – Cat. C1 (Istruttore Amm.vo) Area Demografica – Incarico Posizione Organizzativa – E.Q.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerenzia – Prov. Di Crotone

Tipo di Attività o settore	<p>Area Tecnica, Area Amministrativa, Area Vigilanza e Commercio e Area Demografica</p> <p>– Gestione atti amministrativi (Delibere, Determine, Contratti ecc.), Gestione Ufficio Urbanistico, Gestione Ufficio Ambiente, Gestione Ufficio Patrimonio, Gestione Ufficio Commercio, Gestione Ufficio SUAP, Gestione Ufficio Innovazione Tecnologiche, Gestione Ufficio Gestione, Controllo e Funzionamento dei Servizi – Gestione Ufficio Protezione Civile;</p> <p><b>Incaricato di Posizione Organizzativa – E.Q. Area Demografica –</b></p> <p>Responsabile Uff. Anagrafe, Leva, Stato Civile e Ufficio Elettorale;</p>
<p><b>Istruzione</b></p> <p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Voto</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Anno 1995</p> <p>Diploma di Geometra</p> <p>50/60</p> <p>Istituto tecnico commerciale e per geometri di San Giovanni in Fiore</p>
<p><b>Abilitazioni</b></p> <p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Voto</p>	<p>Anno 1999</p> <p>Abilitazione libera professione di geometra</p> <p>89/100</p>
<p><b>Formazione</b></p>	<p>Corsi di formazione professionale effettuati nei settori dell'Urbanistica, dei Lavori Pubblici, della Sicurezza sui Luoghi di lavoro, della Gestione Amministrativa Enti Locali (protocollo informatico, regolamento europeo sulla privacy, anticorruzione, informatizzazione).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma_Coadiutore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Fatturazione_Elettronica_23032015 Durata 6 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Protocollo_Informatico_07102015 Durata 4 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Gli_Appalti_Nei_Comuni_22012016 Durata 8 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Alternativa_alle_unioni_per_decreto_29062016 Durata 4 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Formazione_Doc_Informatico_18072016 Durata 6 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Teorie_Centraliste_18112016 Durata 4 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Gestione_Doc_Infor.ci_23122016 Durata 6 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Brurrocrazia_la_fatica_di_essere_Efficienti_17052017 Durata 4 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Misure_minime_sicurezza ICT_14122017 Durata 8 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Anticorruzione_Adempimenti_19012018 Durata 6 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Adempimenti_Enti_locali_GDPR_679_31102018 Durata 6 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_La_Centralizzazione_degli_appalti_17042018 Durata 6 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Regolamento_Europeo_sulla_Privacy_17052018 Durata 4 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Calabria_Digitale29062018 Durata 6 ore</li> <li>– Attestato_Asmenet_Gestire_Gli_Appalti_Pubblici_22102019 Durata 6 ore</li> <li>– Attestato_CGIL_Dlgs_50_2016 Durata 8 ore</li> <li>– Attestato_Maggioli_Codice_degli_Appalti Durata 30 ore</li> <li>– Attestato Fin_Calabra - Formazione sulle funzionalità di base della piattaforma CalabriaSUE Durata 5 ore</li> <li>– Attestato Formez - Semplificazione amministrativa: applicazione dell'AUA nelle Regioni italiane e in Regione Calabria, la gestione della VIA Regionale” Durata 4,50 ore</li> <li>– Attestato Provincia - Appalti e procedimenti complessi fra semplificazione, informatica e trasparenza Durata 5 ore</li> </ul>

<b>Formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato_Dlgs_494_96_Dlgs_662_94 Durata 120 ore</li> <li>- Attestato_RLS_Duratta 32ore</li> <li>- Attestato_RLS-Agg.to Durata 4 ore</li> <li>- Attestato_Sic.za_Lavoratori Durata 6 ore</li> <li>- Attestato Minerva - Tecnologie abilitanti per la PA -Cloud, Intelligenza artificiale, Blockchain Durata 2 ore</li> <li>- Attestato Minerva - In house e servizi pubblici locali, panoramica su novità e adempimenti di fine anno Durata 2 ore;</li> <li>- Attestato Minerva - RIFORMA 1.15 DEL PNRR lo stato dell'arte: analisi organizzativa e metodi applicativi. Durata 3.5 ore ;</li> <li>- Attestato Minerva E-procurement – Procedure sotto-soglia e Digitalizzazione Durata 2 ore;</li> <li>- Attestato Minerva Pnrr Risorse in Comune, come utilizzare i fondi ricevuti Durata 2 ore;</li> <li>- Attestato Minerva La trasparenza digitale tra privacy e accesso. Procedimento amministrativo e tecniche di redazione dell'atto amministrativo Durata 3 ore;</li> <li>- Attestato Minerva - Guida redazione piano triennale Anticorruzione durata 3 ore;</li> <li>- Attestato Minerva - Incentivi tecnici Durata 2 ore</li> <li>- Attestato Minerva - Privacy. Focus sui ruoli Durata 2 ore ;</li> <li>- Attestato Minerva - Anticorruzione e Codice di comportamento Durata 3 ore;</li> <li>- Attestato Minerva - La normativa antimafia 2025 durata 2 ore;</li> <li>- Attestato Minerva - Trasparenza, pubblicità, accesso Durata 2 ore;</li> <li>- Attestato Minerva - IMU: esenzioni e agevolazioni, tutte le novità Durata 2 ore;</li> <li>- Attestato Minerva - Analisi dell'ipotesi di contratto per il Comparto Funzioni Locali 2022 - 2024 Durata 3 ore;</li> <li>- Attestato Anci - Il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-3) per il periodo regolatorio 2026-2029, novità procedurali per Comuni e ARRICAL, le ricadute sul sistema rifiuti in Calabria Durata 4 ore;</li> <li>- Attestato Minerva - Legge 105/2024 "Salva Casa" Il nuovo stato legittimo art. 9 bis comma 1 bis T.U. dell'edilizia - parte II Durata 2 ore;</li> <li>- Attestato Minerva - La dichiarazione di nascita da parte del cittadino italiano e straniero e riconoscimento di filiazione successivo Durata 2 ore;</li> <li>- Attestato Minerva - Anticorruzione e trasparenza e accesso civico durata 2 ore;</li> <li>- Attestato Minerva Formazione obbligatoria su Privacy Focus Intelligenza Artificiale Durata 2 Ore;</li> <li>- Attestato Minerva - Comunicazione 2.0 - Comunicazione Nonviolenta - Gestione dei conflitti Durata 2 ore;</li> <li>- Attestato - La Gestione del personale nel 2025 : Assunzioni, Spese di Personale e Fondo Risorse Decentrate Durata 4 ore;</li> </ul>															
<b>Capacità e competenze personali</b>  Madrelingua  Altra lingua  Autovalutazione  <i>Livello europeo (*)</i>	<b>ITALIANO</b>  <b>Inglese (Scolastico)</b> <table border="1" data-bbox="512 1491 1522 1608"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale						
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
<b>Capacità e competenze sociali</b>	<p>Ottime capacità di lavoro e relazionali, elevato senso pratico dovuti ad una predisposizione personale affinata ed accresciuta nel corso delle esperienze di vita, tendenza a migliorare ed accrescere le proprie competenze.</p>															
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<p>Ottime capacità organizzative acquisite attraverso esperienze dirette</p>															

<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Buone capacità tecniche per tutto quello che riguarda la professione di geometra (Rilievi topografici, pratiche catastali, progettazioni e Direzione lavori opere civili, stradali e fognature, ecc.)																																													
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Prodotti, Strumenti, Applicazioni</th> <th colspan="3">LIVELLO</th> </tr> <tr> <th>Di base</th> <th>Medio</th> <th>Avanzato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programmi di scrittura</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Programmi per presentazioni ipermediali</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Programmi per Disegno tecnico</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>CD-ROM didattici</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Browser di Internet</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Programmi per posta elettronica</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Programmi Gestionali Halley</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Fogli di calcolo (EXCEL)</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Programmi Gestionali HyperSic APKAPPA</td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Prodotti, Strumenti, Applicazioni	LIVELLO			Di base	Medio	Avanzato	Programmi di scrittura			X	Programmi per presentazioni ipermediali			X	Programmi per Disegno tecnico			X	CD-ROM didattici			X	Browser di Internet			X	Programmi per posta elettronica			X	Programmi Gestionali Halley			X	Fogli di calcolo (EXCEL)			X	Programmi Gestionali HyperSic APKAPPA			x		
Prodotti, Strumenti, Applicazioni	LIVELLO																																													
	Di base	Medio	Avanzato																																											
Programmi di scrittura			X																																											
Programmi per presentazioni ipermediali			X																																											
Programmi per Disegno tecnico			X																																											
CD-ROM didattici			X																																											
Browser di Internet			X																																											
Programmi per posta elettronica			X																																											
Programmi Gestionali Halley			X																																											
Fogli di calcolo (EXCEL)			X																																											
Programmi Gestionali HyperSic APKAPPA			x																																											
<b>Attività Sociali / Volontariato</b>	<p>Membro del Direttivo della FP Cgil Area Vasta Cz-Kr-Vv , Delegato Sindacale per contrattazione decentrata CCNL Funzioni Locali Presso i Comune della Provincia di Crotone.</p> <p>Volontario Attivo presso la Confraternita Misericordia di Verzino (Kr) – Soccorritore di livello base, BLS-D (Basic Life Support and Defibrillation).</p> <p>Socio del Gruppo Speleologico GSG Le Grave di Verzino.</p>																																													
<b>Patente</b>	Patente B																																													

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20 / 04 / 2026

Firma

