

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CURELEA IULIANA
Indirizzo	VIA LARGO LIBERTA' N°1 CROTONE
Telefono	3294213978
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Romania
Data di nascita	18.03.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMMERCIANTE

ALTRO

PRESIDENTE DELLA COMUNITA' RUMENA A CROTONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

3° media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

SAPERSI IMMEDESIMARE NEGLI ALTRI PER MIGLIORARE IL CLIMA LAVORATIVO

RUMENO

SAPER MEDIARE E TROVARE SOLUZIONI POSITIVE IN SITUAZIONI DI TENSIONE.

CAPACITÀ DI DISTRIBUIRE COMPITI E RESPONSABILITÀ A UN GRUPPO DI PERSONE.

SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS)
PACCHETTO OFFICE

NESSUNA

